

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1306-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>3633990563</u>	Serie:	<u>C829D419</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

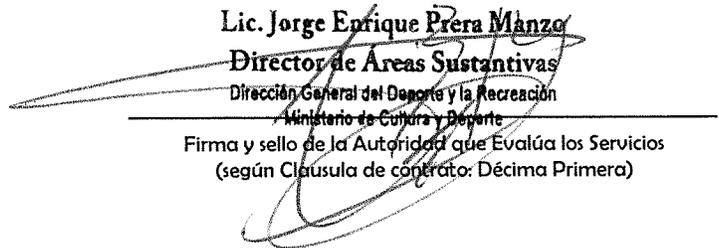
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se apoyó en la participación de las actividades que realizó la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se apoyó para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
- f) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Gerona a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- g) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informes al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- h) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Programa Sustantivo Equinoterapia para todos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Astrid Vanessa Garrido Morales
 Nombre Completo del Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)